



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Akademieaufnahmevertrag**

### **Geltungsbereich**

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Veranstaltungsräumen sowie Gästezimmern zur Beherbergung und für alle den Kunden erbrachten Leistungen und Lieferungen der Akademie Sankelmark. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde.

### **Vertragsabschluß, Vertragspartner, Vertragshaftung**

Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald die Veranstaltungsräume und/oder die Zimmer bestellt und schriftlich oder mündlich (falls eine schriftliche Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich war) bestätigt wurden.

Vertragspartner sind die Akademie Sankelmark und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt haftet er der Akademie gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Akademieaufnahmevertrag, sofern der Akademie Sankelmark eine entsprechende Erklärung Dritter vorliegt.

Gebuchte Veranstaltungsräume stehen 1 Stunde vor gebuchtem Beginn und bis 1 Stunde nach gebuchtem Ende zur Verfügung.

Gebuchte Gästezimmer stehen dem Gast ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung. Sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart, behält sich die Akademie das Recht vor, bestellte Zimmer ab 18.00 Uhr anderweitig zu vermieten.

### **Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung**

Die Akademie Sankelmark ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und zugesagten Leistungen zu erbringen. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer und Räumlichkeiten, sofern diese nicht schriftlich zugesagt wurden.

Der Kunde ist verpflichtet, den für diese Leistungen vereinbarten Preis zu zahlen. Dies gilt auch für Auslagen der Akademie an Dritte für Leistungen, die in Verbindung mit der Veranstaltung stehen (Animation, reservierte Tickets etc). Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.

Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluß und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der von der Akademie Sankelmark allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, ist die Akademie Sankelmark berechtigt, den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, jedoch höchstens um 10% zu erhöhen.

Rechnungen sind sofort ohne Abzug zahlbar (nicht per Kreditkarte). Bei Zahlungsverzug ist die Akademie berechtigt, Zinsen in Höhe des gesetzlichen Zinssatzes zu berechnen.

Die Akademie Sankelmark ist berechtigt, jederzeit eine Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können schriftlich vereinbart werden.

### **Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)**

Ein Rücktritt des Kunden von dem mit der Akademie geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung der Akademie Sankelmark. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Ersparte Aufwendungen werden angerechnet.

Es gelten folgende Termine für den Rücktritt:

- Bis 32 Tage vor Ankunft: vollständige Abbestellung der Veranstaltung ohne Kosten möglich
- 31 – 15 Tage vor Ankunft: 50% des vereinbarten Arrangementpreises werden in Rechnung gestellt
- 14 – 3 Tage vor Ankunft: 60% des vereinbarten Arrangementpreises werden in Rechnung gestellt
- unter 3 Tage vor Ankunft: 80% des vereinbarten Arrangementpreises werden in Rechnung gestellt
- nicht angereiste Gäste oder am Anreisetag stornierte Zimmer und Mahlzeiten werden für die 1. Nacht den ersten Tag mit 100% berechnet

### **Rücktritt der Akademie Sankelmark**

Wird die von der Akademie gewünschte Vorauszahlung auch nach dem Verstreichen der gesetzten Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist die Akademie zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

Ferner ist die Akademie berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten:

- falls höhere Gewalt (Brand, Streik, o.ä.) oder sonstige von der Akademie nicht zu vertretende Hinderungsgründe die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- falls Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe des Veranstalters oder Zweck gebucht werden;
- falls die Akademie begründeten Anlaß zu der Annahme hat, daß die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf der Akademie gefährden kann.

Die Akademie hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

Bei berechtigtem Rücktritt der Akademie entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadenersatz.

### **Änderungen der Teilnehmerzahl und des Zeitpunktes**

Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muß spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Akademie mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung der Akademie.

Bei Abweichung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist die Akademie berechtigt, die vereinbarten Preise nach billigem Ermessen neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen.

Seminar-, Konferenz- und Reiseveranstalter werden gebeten, Teilnehmerlisten bis 8 Tage vor Ankunft zur Verfügung zu stellen, da die Akademie anderenfalls keine Gewähr für einen ordnungsgemäßen Ablauf übernehmen kann. Das Gleiche gilt für eine größere als die vereinbarte Teilnehmerzahl. Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

### **Haftung**

Für Verlust oder Beschädigung von eingebrachten Gegenständen im Rahmen von Konferenz- und Bankettveranstaltungen übernimmt die Akademie keine Haftung, es sei denn, es liegt grobes Verschulden der Akademie vor. Die Anbringung von Dekorationsmaterialien oder von sonstigen Gegenständen ist ohne Zustimmung der Akademie nicht gestattet. Sämtliches Dekorationsmaterial muß den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Im Zweifelsfall ist der Auftraggeber verpflichtet, sich mit der zuständigen Behörde in Verbindung zu setzen. Vom Auftraggeber mitgebrachtes Dekorationsmaterial soll bis spätestens 24 Stunden nach Ende der Veranstaltung wieder abgeholt werden. Eine etwaige notwendige Versicherung von mitgebrachten Ausstellungsgegenständen obliegt dem Auftraggeber. Die Akademie haftet nicht für abhanden gekommene oder beschädigte Gegenstände.

### **Sonstiges**

Die für eine Veranstaltung notwendige behördliche Erlaubnis hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften. Für die Veranstaltung an Dritte zu zahlende Abgaben, insbesondere GEMA-Gebühren, Vergnügungssteuer usw. hat er unmittelbar an den Gläubiger zu entrichten.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der ungültigen Bestimmung gilt eine ihr möglichst nahekommende gültige Bestimmung.

Die Berichtigung von Irrtümern sowie Druck- und Rechenfehlern bleiben vorbehalten. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie von der Akademie Sankelmark schriftlich bestätigt worden sind.

### **Gerichtsstand**

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Gerichtes am Betriebsort Flensburg vereinbart.